



DOKUMENTASI KEBIDANAN

Sulfianti • Ninik Azizah • Nursyahraeni Madika Rahman
Sabrina Dwi Prihartini • Sri Juwarni • Herviza Wulandary Pane
Isnaeny • Nur Aliyah Rangkuti
Suryani Agustina Daulay • Wiwik Puspita Dewi



DOKUMENTASI
KEBIDANAN



UU 28 tahun 2014 tentang Hak Cipta

Fungsi dan sifat hak cipta Pasal 4

Hak Cipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf a merupakan hak eksklusif yang terdiri atas hak moral dan hak ekonomi.

Pembatasan Perlindungan Pasal 26

Ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23, Pasal 24, dan Pasal 25 tidak berlaku terhadap:

- a. penggunaan kutipan singkat Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait untuk pelaporan peristiwa aktual yang ditujukan hanya untuk keperluan penyediaan informasi aktual;
- b. Penggandaan Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait hanya untuk kepentingan penelitian ilmu pengetahuan;
- c. Penggandaan Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait hanya untuk keperluan pengajaran, kecuali pertunjukan dan Fonogram yang telah dilakukan Pengumuman sebagai bahan ajar; dan
- d. penggunaan untuk kepentingan pendidikan dan pengembangan ilmu pengetahuan yang memungkinkan suatu Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait dapat digunakan tanpa izin Pelaku Pertunjukan, Produser Fonogram, atau Lembaga Penyiaran.

Sanksi Pelanggaran Pasal 113

1. Setiap Orang yang dengan tanpa hak dan/atau tanpa izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi Pencipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf c, huruf d, huruf f, dan/atau huruf h untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 3 (tiga) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah).
2. Setiap Orang yang dengan tanpa hak dan/atau tanpa izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi Pencipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf a, huruf b, huruf e, dan/atau huruf g untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 4 (empat) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah).

Dokumentasi Kebidanan

Sulfianti, Ninik Azizah, Nursyahraeni Madika Rahman
Sabrina Dwi Prihartini, Sri Juwarni
Herviza Wulandary Pane, Isnaeny, Nur Aliyah Rangkuti
Suryani Agustina Daulay, Wiwik Puspita Dewi



Penerbit Yayasan Kita Menulis

Dokumentasi Kebidanan

Copyright © Yayasan Kita Menulis, 2024

Penulis:

Sulfianti, Ninik Azizah, Nursyahraeni Madika Rahman
Sabrina Dwi Prihartini, Sri Juwari
Herviza Wulandary Pane, Isnaeny, Nur Aliyah Rangkuti
Suryani Agustina Daulay, Wiwik Puspita Dewi

Editor: Ronal Watrianthos

Desain Sampul: Devy Dian Pratama, S.Kom.

Penerbit

Yayasan Kita Menulis

Web: kitamenulis.id

e-mail: press@kitamenulis.id

WA: 0821-6453-7176

IKAPI: 044/SUT/2021

Sulfianti., dkk.

Dokumentasi Kebidanan

Yayasan Kita Menulis, 2024

x; 142 hlm; 16 x 23 cm

ISBN: 978-623-113-145-4

Cetakan 1, Januari 2024

- I. Dokumentasi Kebidanan
- II. Yayasan Kita Menulis

Katalog Dalam Terbitan

Hak cipta dilindungi undang-undang

Dilarang memperbanyak maupun mengedarkan buku tanpa
izin tertulis dari penerbit maupun penulis

Kata Pengantar

Alhamdulillah, puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah Azza Wajalla atas limpahan rahmat, anugrah, kesehatan dan kesempatan dari-Nya. Sehingga tim penulis dapat menyelesaikan buku yang berjudul “Dokumentasi Kebidanan”. Buku ini berhasil tersusun atas kerjasama yang sangat baik dilakukan secara berkolaborasi dari beberapa Dosen berbagai Perguruan Tinggi bidang kesehatan sebagai bentuk pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Dokumentasi Kebidanan sangat penting karena berfungsi sebagai ‘alat praktik’ bidan profesional. Keseluruhan proses dalam ruang lingkup kebidanan agar dapat terwujud, maka harus diimbangi dengan dokumentasi yang baik dan sistematis serta dapat digunakan sebagai bahan untuk mempertanggung jawabkan tindakan yang dilakukan.

Dalam buku ini membahas tentang:

Bab 1 Konsep Dasar Dokumentasi

Bab 2 Aspek Legal Dalam Dokumentasi

Bab 3 Manfaat Dokumentasi Kebidanan

Bab 4 Teknik Dokumentasi

Bab 5 Model Dokumentasi

Bab 6 Metode Pendokumentasian

Bab 7 Sistem Pengumpulan Data Rekam Medik

Bab 8 Prinsip Pendokumentasian

Bab 9 Rancangan Format Pendokumentasian

Bab 10 Pendokumentasian Asuhan Kebidanan dengan SOAP

Para penulis menyadari bahwa buku ini masih jauh dari sempurna. pendapat dan saran dari para pembaca, para ahli dan sejawat sangat diharapkan. Akhir kata, penulis mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah memberi dukungan dan berperan serta dalam penyusunan buku ini. Semoga Allah Azza Wajalla senantiasa meridhoi usaha kita dan mendapatkan pahala amal jariah Insyaa Allah, Aamiin.

Medan, 22 Januari 2024

Penulis
Sulfianti, dkk.

Daftar Isi

Kata Pengantar	v
Daftar Isi	vii
Daftar Gambar	ix
Daftar Tabel	xi

Bab 1 Konsep Dasar Dokumentasi

1.1 Pendahuluan	1
1.2 Pengertian Dokumentasi	2
1.3 Tujuan dan Fungsi Dokumentasi	4
1.4 Aspek Legal Dalam Dokumentasi	8
1.5 Prinsip-Prinsip Pendokumentasian Isi Pencatatan	9

Bab 2 Aspek Legal Dalam Dokumentasi

2.1 Pendahuluan	13
2.2 Aspek Hukum	16
2.3 Hal-Hal Penting Dalam Penerapan Aspek Legal Pendokumentasian	19

Bab 3 Manfaat Dokumentasi Kebidanan

3.1 Manfaat Aspek Hukum dan Komunikasi	23
3.2 Aspek Keuangan (Ekonomi), Penelitian, dan Pendidikan	25
3.3 Aspek Dokumentasi, Jaminan Mutu, dan Akreditasi	26
3.4 Aspek Statistik	27

Bab 4 Teknik Dokumentasi

4.1 Pendahuluan	35
4.2 Teknik Dokumentasi Naratif	36
4.3 Teknik Dokumentasi Flow Sheet	42

Bab 5 Model Dokumentasi

5.1 Pendahuluan	47
5.2 Model Problem Oriented Record (POR)	48
5.3 Model Source Oriented Record (SOR) Dalam Dokumentasi Kebidanan ..	53
5.4 Model Dokumentasi Charting By Exception (CBE)	55
5.5 Model Dokumentasi Kardeks	58

5.6 Model Dokumentasi Sistem Komputerisasi (Computer Based Patient Record/ CPR)	59
5.7 Model SOAP dan SOAPIER Dalam Dokumentasi Kebidanan	62

Bab 6 Metode Pendokumentasian

6.1 Pendahuluan	65
6.2 Metode SOAPIER	66
6.3 Metode SOAPIE	68
6.4 Metode SOAPIED	70
6.5 Metode SOAP	73

Bab 7 Sistem Pengumpulan Data Rekam Medik

7.1 Pendahuluan	75
7.2 Pengumpulan Data Rekam Medik Di Rumah Sakit	78
7.3 Prosedur Penerimaan Klien Rawat Jalan	80
7.4 Sistem Pengumpulan Data di Puskesmas	81

Bab 8 Prinsip Pendokumentasian

8.1 Pendahuluan	83
8.2 Prinsip Dokumentasi	87
8.3 Manajemen Kebidanan	96

Bab 9 Rancangan Format Pendokumentasian

9.1 Rancangan Format Pendokumentasian Pada Ibu Hamil	101
9.2 Rancangan Format Pendokumentasian Pada Ibu Bersalin	105
9.3 Rancangan Format Pendokumentasian Pada Ibu Nifas	109
9.4 Rancangan Format Pendokumentasian Pada Bayi Baru Lahir	112
9.5 Rancangan Format Pendokumentasian Pada Neonatus, Bayi dan Balita	115
9.6 Rancangan Format Pendokumentasian KB	118
9.7 Rancangan Format Pendokumentasian Kespro	120

Bab 10 Pendokumentasian Asuhan Kebidanan dengan SOAP

10.1 Pendahuluan	125
10.2 Pengertian	126

Daftar Pustaka	129
Biodata Penulis	137

Daftar Tabel

Tabel 5.1: Format Pendokumentasian POR	50
Tabel 5.2: Format Pendokumentasian POR	51
Tabel 5.3: Format Pendokumentasian POR	51
Tabel 5.4: Format Pendokumentasian SOR	54
Tabel 5.5: Model SOAP	63
Tabel 5.6: Model SOAPIER	64

